

ПАМЯТКА ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОСМОТР ПОМЕЩЕНИЙ ПЕРЕД ЗАКРЫТИЕМ

Все помещения перед закрытием обязательно осматриваются ответственными за пожарную безопасность того или другого помещения или назначенными ими лицами.

О результатах осмотра производится запись в «Журнале осмотра помещений после окончания работы и отключения электрооборудования».

ОСМОТР ПОМЕЩЕНИЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

1. Устранение возможных причин пожара.
2. Устранение причин, способствующих быстрому распространению огня.
3. Готовность средств пожаротушения к использованию.

Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, , оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
- отсутствие контакта нагретых поверхностей выключенных электроприборов, электрооборудования с горючими веществами и материалами;
- уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;
- наличие свободных проходов по коридорам, помещениям, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков — выявить причину и принять меры к ее устранению.

Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течении трех часов после окончания пожароопасных работ.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сделать запись в журнале о результатах осмотра помещений.

