

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей  
МАДОУ « Ромашка  
№ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Михайлова Ж.Е

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МАДОУ « Ромашка»**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения « Ромашка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ «Ромашка» (далее МАДОУ), утвержденным 05.10.2015 г

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения управления МАДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.
- определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития МАДОУ;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МАДОУ;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ
- принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии

заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря .

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МАДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива МАДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, Родительского комитета.

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Ознакомлены :

№	ФИО педагога	подпись	Расшифровка
1			Смирнова Т.А
2			Ленская С.В
3			Гусева О.В
4			Алексеева Е.Н
5			Милова Л.П
6			Михайлова Ж.Е
7			Ершова Е.Б
8			Дудкина Н.Г
9			Бобылева Я.А