

Положение о порядке взимания родительской платы в МАДОУ «Ромашка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования «Пеновский район» (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступает в силу с 01.09.2013г.);. Постановлении Главы Пенковского района №133 от 18.03.2015 « О родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования «Пеновский район» (далее учреждение).

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в учреждении,

II. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый посещённый день с учётом режима пребывания детей в учреждении.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

2.5. Размер платы в Учреждении устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «Пеновский район». С учетом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера платы за содержание детей в дошкольных учреждениях 1-2 раза в год.

2.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам: болезни, карантине, на

период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, но не более 75 календарных дней.

2.7. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации дошкольной организации о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

2.9. В случае не уведомления родителями учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

2.10. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

III. Порядок произведения оплаты.

3.1. Начисление платы в дошкольном учреждении производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации МО «Пеновский район» (далее отдел образования) в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.2. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителями по квитанциям формы № ПД-4 в банковские учреждения и зачисляется на лицевой счет учреждения.

3.3. Плата за содержание детей в учреждении вносится ежемесячно за истекший месяц не позднее 25-го числа текущего месяца.

3.4. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), учреждение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Родительская плата используется учреждением целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

IV. Порядок установления льгот по родительской плате в дошкольной организации.

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

