

## 1. Общие положения.

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» /далее Организация/, создано путем изменения наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Ромашка» ( приказ отдела образования администрации Пеновского района №183/2 от 20.12.2012) на основании Постановления Главы Пеновского района № 353 от 05.10.2015.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Ромашка» и вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов .

Организация руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями), настоящим Уставом, Законом об образовании, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях» .

1.3. Наименование Организации:

Полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» , сокращенное - МАДОУ «Ромашка».

Полное и сокращенное наименования Организации являются однозначными.

1.4. Организация является некоммерческой организацией.

1.5. Организация является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в налоговом органе. Организация имеет штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, юридическим адресом, ИНН, ОКПО, ОГРН, КПП.

1.6. Место нахождения Организации

Юридический адрес: 172770, Тверская область, Пеновский район, Пено пгт., улица Делегатская , 30.

Фактический адрес: 172770, Тверская область, Пеновский район, Пено пгт., улица Делегатская , 30.

1.7. Организация создается на неограниченный срок.

1.8. Статус Организации:

- Тип: дошкольное образовательное учреждение;
- Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение;
- Вид: детский сад;
- Уровень : дошкольное образование;
- Направленность: общеразвивающая.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на ведение такой деятельности.

1.10. Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

1.11. Организация гарантирует воспитанникам возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства.

1.12. Правовые отношения Организации с родителями (законными представителями) наступают с момента подачи заявления о приеме в Организацию, издания приказа о приеме в Организацию и подписания договора между Организацией и родителями (законными представителями).

1.13. Организация в соответствии с федеральным законодательством обязано:

- строить образовательный процесс на основе основной образовательной программы дошкольного образования;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии.
- обеспечивать и оснащать образовательный процесс материально-техническими ресурсами;
- гарантировать соблюдение личных прав воспитанников на охрану здоровья, отдых и досуг, защиту и помощь;
- оказывать помощь и содействие родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей, предоставлять им любую информацию, касающуюся воспитания ребенка;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в воспитании детей;
- выполнять иные функции, отнесенные к ее компетенции федеральным законодательством.

1.14. Учредителем Организации является Муниципальное образование «Пеновский район», далее Учредитель. Юридический адрес Учредителя 172770, Россия, Тверская область, Пеновский район, п. Пено, ул. 249 Стрелковой Дивизии, д. 33.

1.15. Полномочия Учредителя:

1.15.1. Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области нормативными правовыми актами Пеновского района осуществляет отдел образования администрации Пеновского района, именуемое в дальнейшем "Учредитель". К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе содержание здания и территории Организации в состоянии, отвечающем требованиям действующего законодательства;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- согласование штатного расписания ОУ;
- финансовое обеспечение ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.16. Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Пеновского района осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.17. Организация, созданная путем изменения названия Муниципального автономного образовательного учреждения « Ромашка», вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.18. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

1.19. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.20. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации( заведующий) , который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

1.21. Руководитель ежегодно предоставляет сведения о своих доходах и имуществе, а также супруга и несовершеннолетних детей на сайте Учредителя.

1.22. Обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации,
- об Учредителе,
- о месте нахождения Организации ,
- о графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о языках образования;
- Уставе Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Ежегодный публичный доклад и другие локальные акты Организации.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением и медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Организации несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,. Организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход детей в возрасте от 2 месяцев до поступления в школу.

2.3. Целью Организации являются создание условий, необходимых для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Дошкольное образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне Организации в форме семейного воспитания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации.**

#### **3.1. К компетенции Организации относятся:**

- разработка основных образовательных программ с учетом направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и примерных основных образовательных программ из реестра примерных основных образовательных программ, являющихся государственной информационной системой.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации,
- прием воспитанников в Организацию;
- ведение консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период.

#### **3.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечивать качество подготовки воспитанников требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Организации.
- Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации..

#### **3.3. Организация обеспечивает:**

- единство образовательного пространства Российской Федерации
- преемственность основных образовательных программ дошкольного образования
- вариативность содержания образовательных программ
- государственные гарантии уровня и качества образования

#### **3.4. Для достижения поставленной цели Организация решает следующие задачи:**

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
- создание условий для полноценного проживания периода дошкольного детства.
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии при наличии соответствующих условий и специалистов в Организации;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

#### **4. Организация деятельности и управление Организацией.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги и сотрудники Организации .

4.2. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Воспитание и образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке

4.4. Порядок приема воспитанников в организацию определен порядком приема в Организацию.

4.5. Отношения между Организацией и родителями /законными представителями/ регулируются Договором.

4.6. Режим работы Организации:

- Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- Длительность пребывания детей – 10,5 часов, с 7.45 до 18.15

4.7. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

4.8. Охрана здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с Положением об охране здоровья воспитанников.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию подтвержденными документами об образовании

#### **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.**

5.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Процедура реорганизации и ликвидации Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.4. Ликвидация (реорганизация) Организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **6. Локальные акты Организации.**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение совета Организации, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

5.5. Деятельность Организации регламентируется:

- Уставом;
- Положением об организации воспитательно-образовательного процесса;
- Положением о языке образования ;
- Порядком о приеме, переводе и отчислении воспитанников);
- Договором с родителями ( законными представителями);
- Положением о ведении финансово-хозяйственной деятельности
- Положением об организации питания;
- Положением об охране здоровья ;
- Профессиональным кодексом педагога ;
- Положением об общем собрании;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о родительском собрании;
- Должностными инструкциями; инструкциями по охране труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ;
- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями руководителя Организации и Учредителя, распоряжениями органов управления образованием.
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядком ознакомления родителей ( законных представителей ) с локальными актами Организации и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Организации.

5.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Организации:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Организации для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителем Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.8. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.9. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Организации.**

7.1. Настоящий Устав является юридическим документом и обязательным к исполнению всеми сторонами в нем участвующими: Учредителем, руководством Организации, педагогическими работниками, воспитанниками, родителями.

7.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в связи с изменившимися условиями в деятельности Организации: финансовыми, кадровыми, контингентом учащихся и другими, не позволяющими в полной степени выполнение требований данного Устава.

7.3. Все изменения в Уставе согласуются между Учредителем и руководством Организации подписываются и скрепляются печатью и вступают в силу после регистрации.



**Утверждён**

Постановлением Главы Пеновского района

От 05.10.2015

№353

# УСТАВ

Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Ромашка»  
(Новая редакция)

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

172770 Тверская область,

Пеновский район, пгт Пено,

улица Делегатская, дом 30,