

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
МАДОУ «Ромашка»  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г.

\_\_\_\_\_  
Михайлова Ж.Е

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Ромашка»**

2015

## **1. Имущество и финансовые ресурсы Организации.**

**Настоящее Положение регламентирует финансово-хозяйственную деятельность МАДОУ «Ромашка».**

### **I. Общие положения.**

1.1. Организация имеет самостоятельный баланс расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием. Комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

1.2 Организация является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка».

1.3. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Организация отвечает по своим обязательствам за имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.5. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Организации является комитет по имуществу администрации Пеновского района.

1.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного /бессрочного/ пользования.

1.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания,
- целевые субсидии,
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности
  
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Организацией на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из местного бюджета Пеновского района;
- субсидии из областного бюджета Тверской области;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных /целевых/ взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.8. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

1.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

1.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Организация.

1.12. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.13. Организация вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный /складочный/ капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **2. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.**

2.1. Организация организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и заданиями Учредителя.

2.2. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Все финансовые операции осуществляются Организацией через МКУ «ЦБОО Пеновского района». Отношения с МКУ «ЦБОО Пеновского района» регулируются Договором о ведении бухгалтерского учета, заключенным между Организацией и бухгалтерией

Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.3. Для выполнения уставных целей Организация имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от отдела образования администрации района информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тверской области, нормативным правовым актам Пеновского района.

2.4. Организация обязана:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5. Принимать на работу граждан с предоставлением следующих документов:

- копия паспорт ( с согласия работника),
- трудовая книжка,
- свидетельство государственного пенсионного страхования.
- документ воинского учета для лиц, подлежащих призыву на военную службу,
- диплом или иной документ о получении образования, или документ, подтверждающий специальность или квалификацию,
- личное заявление,
- медицинское заключение о состоянии здоровья.
- Справка ИЦ УМВД России об отсутствии ( наличии ) судимости.

2.6. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Организации; в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение Учредителя о создании Организации;
- решение Учредителя о назначении руководителя Организации;
- документы; содержащие сведения о составе наблюдательного совета Организация;

- план финансово-хозяйственной деятельности Организация;  
годовая бухгалтерская отчетность Организация;