

Принято на педагогическом совете

26.08. 2015года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ: заведующий МАДОУ

МАДОУ «Ромашка»

Михайлова Ж.Е

Приказ \_\_\_\_\_

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» (далее Учреждение).

### 2. Порядок и основания перевода.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом воспитанника в другие образовательные учреждения.

2.2. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей группе свободных мест.

2.5. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе воспитанника из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта.

2.7. При переводе из учреждения в учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема данного учреждения.

2.8. Учреждение обязано провести процедуру перевода в другое учреждение течение десяти рабочих дней.

3. Порядок и основания отчисления воспитанника

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.2. Воспитанник может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (переходом в школу);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, по вине родителя его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
- в) дата и место рождения;
- г) причины оставления учреждения.

3.5. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника управление образования, отдел комплектования и провести процедуру отчисления на сайте в течение десяти рабочих дней.

3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего учреждением, с внесением соответствующих записей в журнал регистрации заявлений.

3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту.

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Восстановление воспитанника в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в учреждение.

Приложение №1

Заведующему муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

«Ромашка» Михайловой Ж.Е. от родителя

(законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка из МАДОУ «Ромашка»

---

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

---

дата рождения ребёнка, место рождения

в связи с

---

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчёт по оплате за содержание ребёнка в МАДОУ «Ромашка» осуществлён. Прошу выдать документы ребёнка .

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)